

Положение о взаимодействии ГБУЗ «Даниловская ЦРБ» с прокуратурой Даниловского района по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с прокуратурой Даниловского района (далее прокуратура), содержит описание процесса взаимодействия ГБУЗ «Даниловская ЦРБ» (далее – Учреждение) с прокуратурой.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и прокуратуры с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРОКУРАТУРУ ДАНИЛОВСКОГО РАЙОНА.

2.1. **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной форме и представленные в органы.

2.2. **Предложение** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. **Заявление** – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. **Жалоба** – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате

необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ ДАНИЛОВСКОГО РАЙОНА

3.1. Сотрудничество с прокуратурой является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в прокуратуру о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в прокуратуру о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;
- Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в прокуратуру о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с прокуратурой также может проявляться в форме:

- оказания содействия сотрудникам прокуратуры при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия сотрудникам прокуратуры при проведении мероприятий по пресечению коррупционных преступлений.

3.3. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в прокуратуру документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей сотрудников прокуратуры.

3.5. Все письменные обращения в прокуратуру, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения, без визы Руководителя Учреждения письменные обращения не допускаются.

4. В соответствии со ст.ст. 6, 22 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» учреждение по запросу прокуратуры представляет

информацию, справки, документы и их копии, необходимые при осуществлении возложенных на органы прокуратуры функций.

Все документы, направляемые в прокуратуру, должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в учреждении. Копии документов должны быть заверены руководителем учреждения.

В случае истребования прокуратурой дополнительных материалов по фактам обнаруженных нарушений антикоррупционного законодательства учреждение предоставляет запрашиваемые материалы, если таковые имеются в учреждении и если учреждение располагает данной информацией.

4. Для реализации настоящего Соглашения прокуратура в пределах своей компетенции проводит проверки по сообщениям учреждения, по результатам которых принимает меры прокурорского реагирования, о чем уведомляет учреждение.

5. В целях повышения уровня профессиональной подготовки сотрудников учреждения по вопросам антикоррупционного законодательства могут проводиться сотрудниками прокуратуры семинары.

6. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения.

7. Настоящее Соглашение заключено на неограниченный срок и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за месяц до дня его расторжения.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Прокурор Даниловского района


« 15 » 10 2014 г.

А.А.Ланфилов

Главный врач ГБУЗ «Даниловская ЦРБ»


« 15 » 10 2014 г.

Л.В.Шинкаренко
ГБУЗ «Даниловская ЦРБ»
Россия, Волгоградская обл., Даниловский район, Центральная районная больница
3404001380 1023405562586
ГРН